

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено

решением Ученого совета БФУ им. И. Канта

от «28» февраля 2019 г.

Председатель Ученого Совета

ректор БФУ им. И. Канта

А.П. Клемешев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре развития современных компетенций детей БФУ им. И. Канта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития современных компетенций детей БФУ им. И. Канта (далее — Центр) осуществляет реализацию пилотного проекта по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям» приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» направления (подпрограммы) «Развитие дополнительного образования детей и реализация мер молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2020 годы в Калининградской области.

1.2. Центр создается в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее-БФУ им. И. Канта, Университет) на постоянной основе и может дополнительно финансироваться за счет бюджетов разного уровня в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, в частности постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приказами Министерства просвещения РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора (руководителя) и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование Центра:

1.5. Полное наименование на русском языке: Центр развития современных компетенций детей БФУ им. И.Канта;

1.6. сокращенные наименования на русском языке: Центр развития компетенций детей; ЦРСКД; ЦРСКД БФУ им. И. Канта; ЦР современных компетенций детей БФУ им. И. Канта.

1.7. Полное наименование на английском языке: Center for the Development of Modern Children's Competences of the I. Kant VFU.

1.8. Сокращенное наименование на английском языке: CDMCC IKBFU.

1.9. Адреса местонахождения Центра: 236040, г. Калининград, ул. Университетская, д. 2.; 236041, г. Калининград, ул. Александра Невского, 14, корп.2; 236029, г. Калининград, ул. Генерал- лейтенанта Озерова, 57; 236016, г. Калининград, ул. Боткина, 4/6; 236000, г. Калининград, ул. Чернышевского, 56а; 236029, г. Калининград, ул. Гайдара, 6.

1.10. Центр может иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими локальными актами Университета.

1.11. Центр может иметь штамп и бланк с указанием принадлежности к университету.

1.12. Центр является правопреемником Центра дополнительного образования детей БФУ им. И. Канта.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Развитие современных компетенций у широких слоев населения, включая обучающихся и преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий развития современных компетенций.

2.2 Разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) международных и российских компаний.

2.3 Под современными компетенциями в данном Положении понимаются такие универсальные способности и компетенции (метакомпетенции), которые обеспечивают формирование и реализацию человеком своих профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, востребованных современной экономикой.

2.4 Целью Центра является создание условий для повышения качества образования детей и молодежи путем:

- реализации дополнительных образовательных программ для детей и молодежи и подготовки кадров для развития современных компетенций;
- использования сетевой формы взаимодействия Университета с образовательными организациями Калининградской области Российской Федерации при создании условий для непрерывного образования.

2.5 Функциями Центра являются:

2.5.1. В рамках задачи, предусмотренной п. 2.1. настоящего Положения:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.
- Реализация дополнительных профессиональных программ.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение детей и молодежи к технической, инженерной, научной, научно-технической и инновационной деятельности.
- Обучение школьников и лиц, имеющих среднее образование, по программе школьных выпускных экзаменов и по программе вступительных экзаменов в вузы.
- Обучение школьников по углубленным программам профильных предметов: физика, математика, английский язык, немецкий язык, биология, химия и др.
- Обучение разговорным иностранным языкам.

2.5.2. В рамках задачи, предусмотренной п. 2.2. настоящего Положения:

- Разработка дополнительных образовательных программ развития современных компетенций с использованием новейших управленческих и образовательных технологий, в том числе в сотрудничестве с международными и российскими компаниями.
- Организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок, стажировок, хакатонов, марафонов, сезонных профильных школ и т.п.
- Написание учебных и учебно-методических пособий и подготовка их к изданию.
- Оказание консультационных услуг.

2.6. Основными формами работы Центра является:

2.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы для школьников и студентов, с формированием первичных навыков проектного управления, командной работы, — основ программирования, использования баз данных, информационных ресурсов и других навыков в виде образовательных проектов, направленных на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, и

абитуриентов, с углубленным изучением профильных предметов: физика, математика, английский язык, немецкий язык, биология, химия и др.

2.6.2 «Уроки «Технология» — образовательный проект Центра, направленный на обновление содержания и технологий преподавания школьного предмета «Технология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, в том числе путем реализации урочной и/или внеурочной части указанных уроков в сетевой форме с использованием инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательной организации.

2.6.3. Повышение квалификации педагогов - наставников, обеспечивающее обновление содержания и технологий преподавания школьного урока «Технология».

2.6.4. Оснащение площадок для проведения уроков «Технология» с использованием инфраструктуры образовательной организации и организаций-партнеров на основе сетевого взаимодействия.

2.6.5. Дополнительные профессиональные программы для педагогических работников образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования, обеспечивающих обновление содержания и технологий преподавания технических и естественнонаучных дисциплин.

2.6.6. Сетевое взаимодействие и формирование профессионального сообщества педагогов, прошедших подготовку по дополнительным профессиональным программам развития современных компетенций.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА.

3.1. Комплектование учреждения обучающимися осуществляется с 1 августа по 15 сентября на текущий учебный год по направлениям подготовки, а также в течение учебного года на вакантные места по образовательным программам на основе заключенных договоров.

3.2. Зачисление в Центр обучающихся производится на основании приказа курирующего проректора на основании служебной записки директора Центра и при предоставлении необходимого пакета документов:

— заявление о приеме в Центр;

— согласие на обработку персональных данных;

— договор на оказание образовательных услуг.

3.3. В период обучения по программам дополнительного образования обучающийся имеет право посещать несколько направлений подготовки.

3.4. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

— по желанию обучающегося, родителей (законных представителей), при наличии соответствующего заявления;

— по медицинским противопоказаниям;

— по окончании обучения по дополнительной образовательной программы;

— в связи с отсутствием на занятиях без уважительной причины 7 и более раз подряд;

— как не приступившего к занятиям.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра и его штатная численность определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Университета по служебной записке директора Центра, согласованной в установленном в университете порядке.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, осуществляющий свои функции на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения. В случае болезни, отпуска директора Центра его функции выполняет заместитель директора или иное, назначенное приказом ректора лицо из числа штатных работников Центра по представлению директора Центра.

4.3. Директор Центра непосредственно подчинен заместителю первого проректора-проректора по образовательной деятельности и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4. Работу на должности директора Центра возможно совмещать с преподавательской работой в университете.

4.5. Директор Центра:

– осуществляет общее руководство Центром;

- вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Центра, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Центра, поощрению работников Центра и привлечению их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра и предоставляет их на утверждение первому проректору - проректору по образовательной деятельности в установленном порядке;
- обеспечивает взаимодействие Центра с государственными органами и органами местного самоуправления, образовательными и иными организациями, со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Центра;
- организует методическую работу по проблематике Центра;
- разрабатывает мероприятия в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в сфере профессионального образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы в Калининградской области;
- осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Центра;
- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Центре соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне Центра;
- организует оформление договоров на проведение работ, контролирует своевременную оплату услуг Центра;
- создает условия для выплаты заработной платы сотрудникам Центра на основе Положения об оплате труда в соответствии с реальными трудовыми затратами каждого сотрудника, количеством и качеством работ, выполненных им;
- руководит работой по составлению планов и отчетов о работе Центра,

4.5.1. Права и обязанности, ответственность директора Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой

ректором Университета или первым проректором - проректором по образовательной деятельности.

4.6. Сотрудники Центра:

4.6.1. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

4.6.2. Права и обязанности, ответственность работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6.3. Представление на установление доплат стимулирующего характера работникам Центра за выполнение работ, позволяющих обеспечить достижение целей деятельности, сверх установленных трудовым договором обязанностей подается директором Центра по результатам труда каждого работника в установленном порядке. Стимулирующие выплаты, надбавки производятся за счет средств субсидии по результатам деятельности каждого работника.

4.6.4. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Центра (помещений, имущества, оборудования) несет директор Центра.

4.7. Директор Центра контролирует обеспечение Центра бланками по образцу, печатью и штампами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.8. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Центре, другие необходимые для работы Центра материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование директором Центра в соответствующие структурные Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

4.9. Правовое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами структурных подразделений Университета.

4.10. Контроль за деятельностью Центра:

4.10.1. Общий контроль за деятельностью Центра, за выполнением договорных обязательств и целевым расходованием средств в соответствии с их компетенцией осуществляют директор, заместитель первого проректора-проректора по образовательной деятельности Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Директор Центра вправе:

5.1.1. Определять перечень необходимых дополнительных образовательных программ и формировать план их разработки.

5.1.2. Инициировать разработку модулей и предлагать их руководителям дополнительных образовательных программ.

5.1.3. Определять потребность в инфраструктуре и оборудовании, необходимых для реализации своих задач, инициировать ее создание, приобретение, получение в пользование.

5.1.4. В пределах наделенных полномочий — пользоваться помещениями и имуществом, закрепленным за Центром.

5.1.5. Реализовывать проектную, методическую и образовательную деятельность совместно с другими структурными подразделениями.

5.1.6. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по вопросам деятельности Центра.

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.8. Разрабатывать локальные акты

5.2. Директор Центра обязан:

5.2.1. Обеспечить выполнение всех задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

5.2.2. Обеспечить выполнение поручений руководства в установленные сроки.

5.2.3. Обеспечить выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников Центра и обучающихся.

5.2.4. Предоставить право работникам Центра участвовать в общих собраниях и совещаниях, касающихся деятельности Центра.

5.2.5. Обеспечивать свободу выбора форм и содержания повышения квалификации для сотрудников Центра.

5.2.6. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру.

5.2.7. Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в образовательной организации порядком.

5.2.8. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчетность в установленном порядке.

5.2.9. Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами посредством оказания образовательных услуг с использованием современных технологий, в том числе и дистанционно, на безвозмездной и возмездной основах.

6.2. Имущество, закрепленное за Центром, учитывается на балансе университета в соответствии с требованиями нормативных актов бухгалтерского и налогового учета.

6.3. В университете ведется учет финансовых средств, поступающих на реализацию задач Центра.

6.4. Для обеспечения деятельности Центра могут использоваться следующие источники формирования финансовых средств:

6.4.1. Средства, получаемые от ведения внебюджетной деятельности по оказанию возмездных образовательных услуг гражданам и (или) юридическим лицам на основе заключенных договоров.

6.4.2. Целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

6.4.3. Целевые поступления из средств бюджета муниципалитета и (или) субъекта Российской Федерации и (или) федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Финансирование деятельности Центра осуществляется в пределах средств, утверждаемых ректором в сметах доходов и расходов.

6.6. Центр осуществляет расчет стоимости обучения и определяет цены по каждому виду образовательных услуг, которые утверждаются ректором университета.

6.7. Для осуществления своей образовательной деятельности использует учебные аудитории, лаборатории и другие помещения университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет Директор Центра.

7.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Изменение и прекращение деятельности Центра осуществляется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности



И.Ю. Кукса

Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю

Т.Ч. Ромель

Руководитель юридической службы

 С.Г. Коротина